



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy a Mateřské školy Zdíkov

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Zdíkov, Zdíkov 250, 384 72 Zdíkov - příspěvkové organizace - vydává školní řád na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/. Školní řád je platný od 1. 9. 2022, č.j. 392/2022ZS, zároveň se k tomuto datu ruší platnost řádu předchozího ze dne 6. 10. 2020

1. Vymezení působnosti školního řádu
2. Škola poskytuje tyto služby
- 3.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců
- 3.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- 3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáka a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- 4.1 Docházka do školy
- 4.2 Příprava žáka na vyučování
- 4.3 Při vyučování
- 4.4 O přestávkách a po ukončení vyučování
- 4.5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, přijímání a hodnocení žáků - cizinců
- 4.6 Pravidla pro vzdělávání na dálku
5. Režim školy
- 6.1 Chování v prostorách školy a při akcích mimo školu
- 6.2 Výchovná opatření
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
8. Režim stravování a pitný režim
9. Okolí školy
10. Třídní služby
- 11.1 Lyžařské kurzy
- 11.2 Výuka plavání
- 11.3 Mimoškolní činnost
- 12.1 Řády odborných učeben
- 12.2 Ztráty, pojištění
- 12.3 Zacházení s majetkem

1. Vymezení působnosti školního řádu

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a zákonné zástupce žáků
2. Školní řád upravuje:
 - práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
 - docházku do školy
 - provoz a vnitřní režim školy
 - pravidla chování žáků a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

2. Škola poskytuje tyto služby

Výchovné poradenství

- výchovný poradce poskytuje informace v oblasti chování žáků, studijních předpokladů a studijních výsledků, poskytuje žákům a zákonným zástupcům informace při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia.

Metodik prevence

- metodik prevence poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy, organizuje pro žáky vhodně zaměřené besedy a interaktivní programy, účastní se případných jednání se zákonnými zástupci.

Školní družina

- zajišťuje mimoškolní výchovu v době mimo vyučování – pro žáky 1. – 5. třídy, pokud toto odpovídá kapacitě školní družiny. V případě početných ročníků se zajišťuje školní družina pro žáky 1. – 4. třídy. Služba je za úplatu.

Školní stravování

- zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

3.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
5. na odpočinek a volný čas
6. na přístup k informacím, které podporují jejich duševní, morální a sociální rozvoj
7. na ochranu před informacemi, které škodí zdárnému vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
8. na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje zásadám slušnosti a občanského soužití (a to ke všem zaměstnancům školy)
9. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nepřiměřeným zacházením
10. na ochranu před sociálně patologickými jevy, narkotiky a psychotropními látkami
11. na poskytování pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
12. na pomoc v případě prospěchových problémů
13. na zvláštní péči v odůvodněných případech (vývojové poruchy, zdravotní postižení, onemocnění)
14. na zvláštní péči v případech mimořádných schopností a talentu
15. spolupodílet se v dotazníkových šetřeních i vyjádřením svého názoru na tvorbě a doplňování závažných dokumentů školy jako je školní řád a plán práce školy
16. prostřednictvím třídního učitele přicházet s podnětnými nápady na zlepšování prostředí, na tvorbu projektů, na organizování charitativních akcí atd.
17. účastnit se mimoškolní činnosti
18. na konzultace s vyučujícími, výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence po předchozí dohodě
19. na využívání vybavení školy v rámci mimoškolní činnosti (knihovna, počítače, internet, sportoviště atd.)

20. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu nebo byli dlouhodobě nemocni

- zákonní zástupci mají právo:

1. volit a být voleni do školské rady
2. zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se jejich stanovisky zabývat
3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
4. na konzultace s vyučujícími, s výchovnou poradkyní, školním preventistou a s vedením školy po předcházející dohodě
5. na účast na třídních schůzkách
6. seznámit se se školským vzdělávacím programem
7. být včas a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka
8. písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních důvodů z vyučování některého předmětu /podloženo lékařskou zprávou/
9. v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele o komisionální přezkoušení žáka /nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení/, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti
10. v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování vzdělávání na základní škole - v takovém případě je rozhodnutí právem ředitele školy

3.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, nosit pomůcky určené vyučujícím.
2. dodržovat školní řád, se kterým byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. přicházet do školy od 7⁴⁰ do 7⁵⁵ hodin, opakované pozdní příchody budou řešeny kázeňskými opatřeními /výjimkou jsou žáci přijíždějící pozdějším autobusovým spojem/
5. po příchodu do školy se prezout v určených šatnách, odložit bundy atd.
6. žák je povinen chodit do školy čistě a slušně oblečen
7. zdravit dospělé osoby
8. k ostatním žákům školy se chovat ohleduplně
9. hlásit okamžitě ztrátu vlastních předmětů, cenností, mobilních telefonů apod.
10. zacházet šetrně s majetkem školy, svým i příp. svých spolužáků
11. dodržovat zasedací pořádek určený vyučujícím
12. účastnit se veškerých akcí, které ředitel školy vyhlásí za povinné
13. doplnit si učivo za období své nepřítomnosti v termínu stanoveném vyučujícím
14. žáci mají zakázáno opouštět v době vyučování budovu školy

- zákonní zástupci mají povinnost:

1. zajistit školní docházku dle rozvrhu - včetně školních akcí
2. na vyzvání ředitele školy projednat závažné otázky týkající se vzdělávání a výchovy žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
4. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo vedení školy (Bakaláři / Komens), bezprostředně po ukončení absence zašle zákonný zástupce

omluvenku prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři / Komens / Omluvenky.

- v odůvodněných případech může škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením

5. oznamovat škole údaje o žákovi podle § 28 odst. 2 a 3 potřebné do školní matriky včetně rodného čísla a další údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
6. dbát na přípravu žáka do školy, informovat se na hodnocení a chování žáka, pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a žákovský průkaz

3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáka a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
2. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před veškerými formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, zjistí-li, že je žák týrán nebo je s ním nevhodně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní, vedením školy a orgány na pomoc dítěte
3. informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí „Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.“
4. chování žáka k pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy vždy odpovídá pravidlům slušného chování
5. vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka, při jednání se zákonný zástupce řídí pravidly slušného chování, pokud tomu tak není, může vyučující jednání ukončit a následně vyzvat zákonného zástupce k účasti na jednání novém
6. všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek a dnů otevřených dveří, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, či v jiném termínu

4.1 Docházka do školy

1. školní docházka je povinná po dobu devíti let, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku
2. žák je povinen účastnit se vzdělávání podle platného rozvrhu vyučování, nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
Důvod nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen oznámit do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
3. ze závažných důvodů může být žák z vyučování uvolněn. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje příslušný vyučující, uvolnění do jednoho týdne řeší třídní učitel, uvolnění žáka nad jeden týden je v kompetenci ředitele školy.
4. zákonný zástupce zapisuje žádost o uvolnění výhradně na školou vydaný formulář, na kratší dobu prostřednictvím systému Bakaláři / Komens.
5. v jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat – jako omluvu nepřítomnosti žáka ve škole - lékařské potvrzení. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu.
6. žák může plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně také žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli školy včetně adresy školy v zahraničí.

4.2 Příprava žáka na vyučování

1. žák je povinen po příchodu do třídy připravit se na vyučování, po zvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího, přicházejícího vyučujícího zdraví žáci mlčky povstáním, nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žakovská služba vedení školy
2. jestliže se nemohl žák ze závažných důvodů na vyučování připravit nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny
3. před vyučováním a o přestávkách se chová tak, aby nedocházelo k poškozování zařízení učebny a poškozování zdraví spolužáků
4. do odborných učeben odcházejí žáci těsně před zvoněním, vyučující poslední vyučovací hodiny dbají na to, aby ve třídě nebyl nepořádek, byly zvednuty židle a zavřena okna, doprovodí žáky do šatny/do jídelny, žáci se již zpět do tříd nevracejí (s výjimkou odpoledního vyučování), na hodiny TV odcházejí žáci nejdříve 5 min. před zvoněním a čekají na místě určeném vyučujícím

4.3 Při vyučování

1. žák nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině, zadané úkoly si zapisuje, zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
2. po ukončení hodiny zůstávají žáci na svých místech – hodinu zakončuje vyučující. Svě věci skládají až na pokyn učitele, uklidí řádně své místo a okolí.
3. za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě po odchodu žáků ze třídy zodpovídá služba a vyučující učitel
4. mobilní telefony jsou při vyučování vypnuté. V případě porušení tohoto ustanovení, či při jakékoli nedovolené manipulaci s telefonem bude žák postižen dle vypracované metodiky

4.4 O přestávkách a po ukončení vyučování

1. hodinu končí učitel, žáci pozdraví a eventuálně přecházejí do jiné učebny
2. je zakázáno setrvávat na schodišti, naklánět se přes zábradlí a hrát nepovolené míčové hry
3. na WC se zdržují žáci jen nezbytně nutnou dobu
4. do místnosti, kde jsou dospělí, vstupují žáci na vyzvání
5. po ukončení výuky žáci odcházejí z budovy školy, bez dozoru učitelů není v budově školy pobyt žáků možný. Na zájmové aktivity žáci přicházejí 5 minut před zahájením. Po ukončení budovu ihned opouštějí
6. za polední přestávky se mohou žáci zdržovat venku, na hřišti, ve školní družině, odejít domů na oběd. Vše na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Škola v těchto případech neodpovídá za jejich bezpečnost, zodpovídá pouze za děti ve školní družině

..

4.5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, přijímání a hodnocení žáků - cizinců

1. každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí se žákovi vydává „Výpis z vysvědčení“
2. hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy
3. dokument „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ je nedílnou součástí Školního řádu
4. Při přijímání žáků - cizinců je zákonný zástupce žáka povinen předložit:
 - a.) žádost zákonných zástupců o přijetí žáka - cizince do ZŠ
 - b.) druhopis rodného listu s úředně ověřeným překladem
 - c.) doklad, kterým bylo uděleno povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo udělení azylu na území České republiky.

Hodnocení žáků – cizinců je součástí „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

4.6 Pravidla pro vzdělávání na dálku

1. žáci jsou povinni se řádně vzdělávat – a to jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka na distanční výuce
3. před každou hodinou proběhne rychlá evidence přítomných žáků. Žáci, kteří nebudou přítomni, budou zapsáni do TK, stejně jako při prezenční výuce
4. v případě, že někteří žáci nebudou práce v elektronických učebnách vypracovávat, nebudou se účastnit výuky prostřednictvím komunikační platformy, případně se budou účastnit sporadicky, může být tento stav ze strany školy považován za projev skrytého záškoláctví. Následně budou zákonní zástupci na tento stav upozorněni - dle novelizace Školského zákona platného od července 2020 je distanční výuka povinná. Se zákonnými zástupci bude eventuálně konzultována i varianta technických problémů, chybějícího či špatně fungujícího internetového připojení. Ze strany školy bude požadována náprava stavu, v případě možnosti škola pomůže s řešením technických problémů
5. každý žák a vyučující má založený g-suite účet
6. pro komunikaci slouží školní e-mail s doménou zszdikov.cz, který se skládá ze jména a příjmení. (př. josefnovak@zszdikov.cz)
7. vzdělávání na dálku probíhá v aplikacích Učebna Google (zadávání úkolů), Meet (živé

vysílání), Google Kalendář (termíny odevzdání úkolů, online výuky, ...), do kterých se žáci přihlásí přes svůj g-suite účet

8. čas živého vysílání v daném týdnu bude vždy upřesněn vyučujícím pedagogem s přihlédnutím k aktuálnímu rozvrhu hodin.
9. neúčast na online výuce omlouvají rodiče na e-mail třídního učitele
10. při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku
11. předměty Vv, Hv, Tv, Pč budou v době distanční výuky vyučovány okrajově – učitelé nemají povinnost se v rámci těchto předmětů s žáky spojovat prostřednictvím komunikační platformy. Učitelé těchto předmětů mohou žákům do elektronických učeben zasílat různé úkoly, motivační materiály, nepovinné a povinné domácí úkoly...
12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
 - je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka
 - jakákoli forma hodnocení je motivačním faktorem při zapojení žáků do výuky
 - při klasifikaci žáků v době distanční výuky budou brát vyučující ohled na skutečnost, že nikdy není a nebude objektivní, a také na to, že vždy budou existovat technické problémy na straně žáků i školy
 - zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se nesmí odrazit v hodnocení klasifikačním stupněm

Zákonní zástupci jsou o průběhu distančního vzdělávání a o hodnocení informováni prostřednictvím: komunikační platformy školy (Bakaláři)
videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
písemnou korespondencí, telefonicky, osobně – pokud je toto možné

5. Režim školy

1. škola se otevírá v 7⁴⁰ hodin. Dřívější příchod je možný pouze do družiny (od 6⁰⁰ hod.) nebo na ranní aktivity vedené učitelem
2. všichni žáci po příchodu do budovy odkládají obuv, bundy atd. na určené místo v šatnách a v 7⁴⁰ odcházejí do svých tříd, kde začíná v tuto dobu pedagogický dozor. V šatnách se žáci chovají slušně a ohleduplně. V průběhu dne je přístup do nich povolen pouze se svolením vyučujícího. Jako prezůvky používají žáci zásadně bačkory nebo pantofle /ne s černou podrážkou/
3. o případných závadách a nepořádku v šatně informují žáci neprodleně třídní učitele
4. vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem přestávek

Hodiny a přestávky

1. hod: 8:00 – 8:45
2. hod: 8:55 – 9:40
3. hod: 10:00 – 10:45
4. hod: 10:55 – 11:40
5. hod: 11:50 – 12:35
6. hod: 12:45 – 13:30
7. hod: 13:05 – 13:50
8. hod: 14:00 – 14:45

5. přestávka po 2. vyučovací hodině je určena k relaxaci, v případě vhodného počasí i k pobytu na nádvoří
6. polední přestávka trvá min. 30 minut, stravování žáků se řídí vnitřním řádem školní jídelny
7. pobyt žáků ve školní družině se řídí vnitřním řádem školní družiny
8. vstup do školy je chráněn zabezpečovacím systémem - oba vchody do školy jsou vybaveny zvonky a kamerovým systémem. Tím je zamezeno nechtěnému vstupu cizích osob do školní budovy

6.1 Chování v prostorách školy a při akcích mimo školu

Žáci mají zakázáno:

1. užívat v celém areálu školy a při školních akcích návykové látky, kouřit, pít alkohol (viz. bod prevence výskytu sociálně patologických jevů)
2. nosit do školy zápalné prostředky (zapalovač, zápalky), třaskaviny a pyrotechnické zábavné prostředky
3. nosit do školy jakékoliv bodné a střelné zbraně, včetně nožů, šípů, kovových šipek apod.
4. používat v budově školy zapáchající látky, hračky a další prostředky, které znepříjemňují pobyt ostatním žákům
5. úmyslně poškozovat fyzické a psychické zdraví žáků a pracovníků školy
6. přivlastňovat a půjčovat si bez svolení cizí majetek, nalezené věci musí ihned odevzdat do ředitelny školy
7. vyklánět se z oken, popř. z nich házet předměty nebo plivat, otevírat okna bez svolení pedagogických pracovníků
8. chodit do šatny bez souhlasu vyučujícího

9. manipulovat s okny, žaluziemi, topením a elektronickými ovladači topného systému
10. propagovat jakýmkoli způsobem návykové látky, prvky násilí, fašismu, ponižování lidské důstojnosti a pornografii
11. v počítačových učebnách na internetu navštěvovat nevhodné stránky
12. vstupovat o přestávkách do cizích tříd
13. žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby
14. přestávky tráví žáci v poschodí, ve kterém mají třídu, výjimkou je svačina ve školní jídelně a nezbytné přesuny žáků
15. zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality, při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy
16. Pro používání mobilních telefonů, tabletů, záznamových zařízení, fotoaparátů a dalších elektronických zařízení stanovuje škola tato pravidla:

- elektronická zařízení budou s příchodem do školy a po celou dobu školního vyučování vypnuta
- k jejich aktivaci může dojít až po opuštění školní budovy
- doporučujeme žákům, aby si tato zařízení uložili do šatních skříněk
- nedoporučujeme ponechávat zařízení na jiných místech ve škole, ale ani u sebe, škola nenese odpovědnost za jejich případné poškození nebo ztrátu
- jakýkoli způsob používání mobilních elektronických zařízení včetně manipulace s nimi v době školního vyučování i o přestávkách je žákům zakázán
- ve výjimečných a nutných případech může žák použít mobilní telefon o přestávce se svolením a pod dohledem vyučujícího
- pravidla pro používání těchto zařízení na výletech, exkurzích, sportovních akcích a jim podobných určuje doprovázející pedagogický dozor
- škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození vyjma odcizení přístroje ze šatní skřínky, do které bylo vniknuto násilím
- násilné vniknutí do zamčené skřínky bude řešeno v součinnosti s Policií ČR

Porušení zákazu použití zařízení bude řešeno kázeňskými opatřeními.

Pokud dojde k zneužití přístroje k podvodnému jednání, pořízení audio a video záznamu a jeho následné distribuci, bude toto jednání považováno za závažné a hrubé porušení školního řádu a řešeno v pravomoci ředitele školy.

Porušování výše uvedených zákazů bude vždy klasifikováno jako hrubý přestupek.

17. při akcích mimo školu zajišťují pdg. pracovníci dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění
18. místo, čas zahájení, čas ukončení a program akce oznámí pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem nejméně 2 dny před konáním akce

19. akci předchází poučení žáků o bezpečnosti a pravidlech chování. Toto pedagog zapíše do třídní knihy
20. za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen vedením školy
21. chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace chování na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák vyloučen a bude mu ve škole připraven náhradní program

6.2 Výchovná opatření

a.) Pochvaly a ocenění

1. Pochvala třídního učitele

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

2. Pochvala ředitele školy

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu ředitele školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Tato pochvala se uvádí na vysvědčení

b.) Kázeňská opatření

1. Zápis v žákovském průkazu

- každý pozdní příchod na vyučování
- 5x záznam na třídním archu /v případě, že žák zapomene pro danou vyučovací hodinu potřebnou pomůcku /žákovský průkaz, učebnici, atlas, rýsovací pomůcky.../
- nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů /dle stupně závažnosti/

2. Napomenutí třídního učitele

- 3x pozdní příchod na vyučování
- 10x záznam na třídním archu /v případě, že žák zapomene pro danou vyučovací hodinu potřebnou pomůcku - žákovský průkaz, učebnici, atlas, rýsovací pomůcky, .../, práci zadanou učitelem
- 3x záznam na třídním archu /nedovolené používání mobilního telefonu při vyučování/
- úmyslné poškození školního majetku /vybavení školy, učebnice, žákovský průkaz, .../
- nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů /dle stupně závažnosti/

3. Důtka třídního učitele

- 5x pozdní příchod na vyučování

- 15x záznam na třídním archu /v případě, že žák zapomene pro danou vyučovací hodinu potřebnou pomůcku /žákovský průkaz, učebnici, atlas, rýsovací pomůcky.../, práci zadanou učitelem
- 5x záznam na třídním archu /nedovolené používání mobilního telefonu při vyučování/
- nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů /dle stupně závažnosti/

4. Důtka ředitele školy

- svévolné opuštění vyučování
- odcizení majetku
- 20x záznam na třídním archu /v případě, že žák zapomene pro danou vyučovací hodinu potřebnou pomůcku /žákovský průkaz, učebnici, atlas, rýsovací pomůcky.../, práci zadanou učitelem
- 7x záznam na třídním archu /nedovolené používání mobilního telefonu při vyučování/
- 7x pozdní příchod na vyučování
- podvod v žákovském průkazu
- úmyslné zranění spolužáka
- propagace násilí a pornografie
- nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů /dle stupně závažnosti/

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školních služeb. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole – ale i mimo školu při aktivitách školou pořádaných – odpovídá příslušný pedagogický pracovník
2. při výuce ve třídách, odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto prostory. Na začátku školního roku, před prázdninami, konáním mimoškolních akcí pořádaných školou atd. škola zajistí poučení žáků o bezpečném chování, upozorní na možná rizika. Dokladem o poučení je zápis v třídní knize
3. žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob, hlásí ihned každý úraz, poranění žáků a poškození majetku pedagogickým pracovníkům nebo jiným dospělým osobám. Prostředky první pomoci a jejich uložení odpovídají „Traumatologickému plánu“ školy

Umístění lékárníček: ředitelna, cvičná kuchyně, II. patro školní budovy, školní družina, školní kuchyně, tělocvična, dílna školníka.

4. škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
5. žáci a zaměstnanci mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
6. každý zaměstnanec je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, event. následně

zajistit doprovod do zdravotnického zařízení. O událostech a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka

7. vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu – evidence v „Knize úrazů“

Prevence šíření infekčních chorob

Onemocní li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí toto žák / zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování pouze na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci / zákonní zástupci žáka mají povinnost oznámit řediteli školy případný výskyt infekčního onemocnění ve svém okolí

8. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz:

- a) kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou, taktéž nošení a držení tabákových výrobků
- b) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky) a být pod jejich vlivem. Při důvodném podezření, že žák je pravděpodobně pod vlivem návykové látky, budou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci žáka. Bude-li objeven distributor omamných látek ve škole, bude neprodleně informován zákonný zástupce žáka a následně Policie ČR.

Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Je zakázáno šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., verbální i fyzické a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. kyberšikana) – viz program proti šikanování, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostotách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

8. Režim stravování a pitný režim

- 1. žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně. Pravidla a systém jsou stanovena v „Provozním řádu školní jídelny“
- 2. pitný režim je zajišťován barely s pitnou vodou, které jsou umístěny na chodbách I. a II. stupně, dále pak nápoji ve školní jídelně, popř. si mohou nápoje zakoupit v nápojovém automatu

9. Okolí školy

1. žáci dbají na čistotu okolí školy. Neničí okrasné dřeviny, nevstupují zbytečně na travnaté plochy
2. na prostranství před školou a v parku se v době mimo vyučování žáci chovají slušně a dodržují normy společenského chování

10. Třídní služby

1. službu třídy určuje třídní učitel. Sám volí formu střídání.

11.1 Lyžařské kurzy

1. organizuje pověřený učitel TV pro žáky 7. ročníku
2. za organizaci a bezpečnost odpovídá vedoucí LVZ, určený ředitelem školy
3. místo pobytu dojedná vedoucí LVZ

11.2 Výuka plavání

1. je uskutečňována v souladu se školním vzdělávacím programem pro 2. - 4. třídy 1. stupně
2. účast žáků je povinná, pouze zdravotní důvody a lékařské potvrzení mohou neúčast žáka omluvit

11.3 Mimoškolní činnost

1. je organizována v odpoledních hodinách pro žáky školy. Žáci, kteří navštěvují jinou školu, se mohou činnosti zájmového útvaru účastnit za podmínky, kdy si danou zájmovou činnost vede škola žáka jako svou aktivitu
2. vedoucí zájmových útvarů zodpovídají za bezpečnost žáků, kvalitu činnosti a včasné odevzdání výkazu
3. nabídku mimoškolní činnosti dostávají žáci po zahájení školního roku, jejich zákonní zástupci je přihlašují na vybrané aktivity /v případě mladších žáků/. Starší žáci se přihlašují po domluvě s vedoucím zájmového útvaru

12.1 Řády odborných učeben

1. žáci dodržují řády odborných učeben, které vytvářejí správci učeben a po odsouhlasení ředitelem školy je vyvěsí v učebnách
2. kromě respektování řádu dbají i dalších pokynů vyučujících a přísně dodržují všechna bezpečnostní opatření
3. dodržují předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

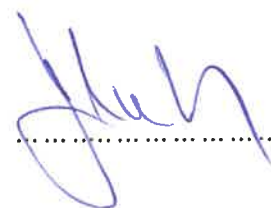
12.2 Ztráty, pojištění

1. veškeré ztráty osobních věcí hlásí postižený žák ihned třídnímu učiteli, který provede první šetření
2. za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu, dalších elektronických zařízení, cenností, peněz, šperků atd. škola nezodpovídá. Žák uvedené nosí do školy na vlastní riziko
3. po prošetření - a vznikl-li nárok na odškodnění - je žákovi předán formulář pro pojišťovnu, který vyplní zákonní zástupci a předají zpět do kanceláře školy
4. formulář je odeslán na pojišťovnu, která žádost o odškodnění posoudí
5. za věci odložené na místa, která k tomu nejsou určena, škola nenese zodpovědnost

12.3 Zacházení s majetkem

1. žáci ochraňují majetek vlastní, majetek ostatních osob i majetek školní
2. každé i neúmyslné poškození majetku ihned hlásí vyučujícímu. V případě úmyslného poškození je možno žákovi navrhnout výchovné opatření. Při svévolném poškození majetku žáky může vedení školy vyzvat zákonné zástupce k nápravě
3. své pracovní místo žáci pečlivě kontrolují a nepoškozují
4. se svěřenými učebními pomůckami a zapůjčenými učebnicemi zacházejí tak, aby je nepoškozené mohli vrátit /je možno požadovat finanční náhradu/
5. v počítačových učebnách pracují podle pokynů vyučujících, úmyslně nemění a nepoškozuji nastavení počítačů
6. stěny, nábytek, dveře apod. nepoškozuji kresbami
7. projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu a jsou trestány výchovným opatřením

Školní řád projednán a schválen Pedagogickou radou školy dne 25. 4. 2022



Školní řád projednán a schválen Školskou radou dne

25.8.2022

