

# Vnitřní řád školní družiny

## **Základní škola a Mateřská škola Zdíkov**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah

## **Obsah**

Všeobecná ustanovení 1

Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců 1

Organizace a provoz školní družiny 2

Přijímání účastníků a jejich odhlášení 2

Úplata 2

Provoz 2

Odchod a vyzvedávání 3

Pravidla vzájemných vztahů na pracovišti 3

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků 3

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků 4

Dokumentace 4

## Všeobecná ustanovení

Činnost družiny: Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků mimo vyučování dle platného ŠVP pro ŠD. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, rekreační nebo vzdělávací činností a umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti nebo přípravu na vyučování.

## Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud účastník nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

### Účastníci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek ŠVP školní družiny
- účastnit se všech činností a aktivit
- na zajištění všestranného rozvoje osobnosti, sociální komunikaci, odpočinek, volný čas a na dodržení základních psychohygienických podmínek
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před diskriminací, násilím a sociálně patologickými jevy
- být seznámen s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a aktivitám ve školní družině

### Účastníci jsou povinni:

- řádně a včas navštěvovat školní družinu
- dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o chování účastníka ve školní družině
- na informace o akcích pořádaných školní družinou
- podávat návrhy k práci školní družiny

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas informovat o změnách v údajích
- nahlásit nepřítomnost účastníka ve školní družině
- Včas uhradit poplatek účastníka za pobyt ve školní družině
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- vyzvedávat účastníka ve stanovené době

## **Organizace a provoz školní družiny**

### **Přijímání účastníků a jejich odhlášení**

Do školní družiny jsou přijímáni účastníci 1. - 5. tříd. Celková kapacita školní družiny je 70. dětí. Do jednotlivých oddělení jsou účastníci zařazeni na základě ročníků. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce vyplněním zápisního lístku. Vyplněním přihlášky souhlasí s uvedenými podmínkami. O přijímání účastníků vzdělávání v ŠD rozhoduje ředitel školy. Zákonní zástupci jsou povinni vyplnit přihlášku nejpozději první týden školního roku.

Přednostní právo mají účastníci nižších ročníků prvního stupně. Školní družinu navštěvují pouze účastníci řádně přihlášení k pravidelné docházce. Účastníka je možné odhlásit z docházky do školní družiny pouze písemnou žádostí. O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucího vychovatele. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům písemně s patřičným odůvodněním. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka při vážném porušení školního řádu. V případě neuhrazení poplatku za školní družinu lze účastníka vyloučit okamžitě.

### **Úplata**

Úplata za školní družinu je splatná vždy 1x za pololetí, a to do 20. dne v daném měsíci (k 20. 9. za první a k 20. 2. za druhé pololetí) převodem z účtu nebo případně v hotovosti do pokladny školy. Evidenci úplat vede účetní školy v součinnosti s pověřeným vychovatelem.

Pokud jsou rodiče v prodlení s úhradou, jedná s nimi pověřený vychovatel. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud i přesto úhrada neproběhne, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty stanovuje zřizovatel ZŠ a MŠ Zdíkov, a to v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Snížení, event. odpuštění úplaty se řídí platnou legislativou a rozhodnutím ředitele školy.

### Provoz

Provoz ranní školní družiny je zahájen v 6:00 a trvá do 7:40. Odpolední provoz je zajištěn od 11:40 do 15:45. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději v 15:45. Pokud tak neučiní, budou telefonicky upozorněni. Účastníky školní družiny předává učitelka vychovatelce a je povinna ji informovat o jakékoliv změně v rozvrhu. Do školní jídelny chodí společně s paní učitelkou, která je předává vychovateli. Vychovatel zodpovídá za správné stolování, kázeň a bezpečnost v jídelně. Účastníci ze školní družiny odcházejí dle časů zapsaných v přihlášce do ŠD. Účastníka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba uvedena v příloze k přihlášce. Na telefonická sdělení nesmí vychovatelé účastníky uvolnit. Účastníci jsou povinni udržovat ve školní družině pořádek. Svévolné poškození zařízení nebo vybavení školní družiny bude zákonnému zástupci účastníka účtováno k úhradě. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Jsou povinni nahlásit vychovatelům každé zranění. Bez vědomí vychovatele neopouští oddělení družiny. Za účastníka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelé nezodpovídají. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným výběrem činnosti. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při zahájení školní docházky. Vnitřní řád školní družiny potvrdí svým podpisem.

### Odchod a vyzvedávání

Účastníci ze ŠD odcházejí podle nahlášených časů na přihlášce. O změně odchodu účastníka ze ŠD informuje zástupce písemně (forma lístečku). V době od 13.00 do 14.30 hodin se účastníci v průběhu realizace činností pokud možno nevyzvedávají. Konzultace s vychovatelem je možná telefonicky nebo osobně po vzájemné dohodě. Pravidelné odchody označí rodiče v příloze přihlášky do školní družiny, čas a způsob odchodu. (doprovod nebo

samo) Na zavolání nebude dítě ze školní družiny propuštěno. V případě, že dítě odchází s doprovodem, budou si děti zákonní zástupci vyzvedávat předním vchodem. Před školou zazvoní na dané oddělení a nahlásí příjmení dítěte. Dítě družinu opouští a rodič čeká před vchodem.

## Pravidla vzájemných vztahů na pracovišti

Vedoucí vychovatel se účastní pravidelných porad pedagogického sboru a podrobně informuje vychovatelky. Vychovatelé úzce spolupracují mezi sebou, spolupracují na vytváření celoročního programu. Vychovatelé spolupracují s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy, vyžaduje-li to činnost související s výkonem jejich profese.

## Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Přiměřeně věku seznamuje děti se zásadami BOZ, řády tělocvičny a kuchyňky.

Veškeré zjištěné nedostatky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu dítěte zváží vychovatel situaci – ošetří sám, zavolá zákonnému zástupci nebo přivolá lékařskou pomoc. Zapisuje do knihy úrazů.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby na oddělení ŠD. Komunikace s vychovateli probíhá přes dveřní tablety nebo osobně u vchodu do školy. Další individuální pohovory probíhají na základě telefonické domluvy.

Všichni účastníci se chovají ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj nebo jiných osob. Dětem není dovoleno mimo provoz ŠD zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, ústředním topením, ventily bez dozoru vychovatele.

Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a tabletů ve ŠD je zakázáno. (viz školní řád).

Při pobytu ŠD v tělocvičně nebo kuchyňce jsou účastníci řádně seznámeni s BOZ a PO, seznámení se provádí rovněž před každou akcí mimo školní družinu.

Vychovatelé jsou během provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti. Pokud účastník bude vykazovat známky akutního onemocnění (zvracení, horečka, průjem) musí být odděleno od ostatních účastníků a musí být zajištěn dohled fyzické osoby.

Projevy šikanování mezi dětmi, fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli ve ŠD jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Hrubé slovní - nebo úmyslné fyzické - útoky účastníka vůči dětem nebo vychovatelům se vždy považuje za závažné porušení povinností.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

Děti jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně. Místnosti školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku. Majetek ŠD chrání před poškozením. Majetek ŠD nesmějí účastníci odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## Dokumentace

Přihláška do ŠD. Docházkový sešit. Odhláška ze ŠD. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený v elektronické podobě. Bakaláři. Celoroční plán činnosti.

Ve Zdíkově dne 19. 5. 2026

Základní škola a Mateřská škola Zdíkov  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
384 72 Zdíkov 250 1

.....  
ředitel školy