

# Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola Zdíkov, IČ: 00583383

## Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
  - 2.1. Žáci mají právo
  - 2.2. Žáci jsou povinni
  - 2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo
  - 2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
  - 3.1. Účastníci stravování
  - 3.2. Provoz školní jídelny
  - 3.3. Cena stravného a platby
  - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
  
6. Stravování cizích strávníků

## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (*dále jen ŠJ*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (*o školním stravování*), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (*o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích*) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (*o hygienických požadavcích na stravovací služby*), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy a také cizí strávníci.

Příhláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.zszdikov.cz](http://www.zszdikov.cz) (v sekci školní jídelna nebo v aktualitách).

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy, na nástěnce školní jídelny a [www.zszdikov.cz](http://www.zszdikov.cz) (sekce Školní jídelna => Řád školní jídelny).

## 2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

### 2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

## **2.2. Žáci jsou povinni**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) prokázat se při výdeji stravy čipem. V případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny a u výdeje jídla se prokáže náhradním dokladem (kartička vydaná vedoucí ŠJ). Při ztrátě čipu je nutné jej zakoupit nový.
- d) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- e) zamezovat plýtvání s potravinami.
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit

## **2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

## **2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) včas uhradit náklady na školní stravování.
- d) dodržovat termín odhlašování obědů.
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

## **2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:**

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (*rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ*).

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1. Účastníci stravování:**

- a) ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (*zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování*), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### **3.2. Provoz školní jídelny:**

- a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:00-14:30 hodin.
- b) Doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance je v rozmezí 11:40-14:00 hodin.

- c) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem: příloha 3. Tvorba a používání FKSP v daném kalendářním roce
- d) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- e) Pro žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (*následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit*). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- f) Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději den předem do 14:00 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u vedoucí ŠJ (osobně, telefonicky: 384 971 172), nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- g) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (*vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9*). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhé dne nepřítomnosti ve škole doučtována.
- h) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a také na internetu ([www.strava.cz](http://www.strava.cz)). Z provozní či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- i) Školní jídelna vaří jedno jídlo.

### 3.3. Cena stravného a platby

a) Denní výše stravného dětí a žáků podle věku:

Děti do 6 let MŠ	- přesnídávka 13,- Kč	- oběd 27,- Kč	- svačina 11,- Kč
Děti nad 6 let	- přesnídávka 13,- Kč	- oběd 29,- Kč	- svačina 11,- Kč
Žáci 7-10 let - oběd 34,- Kč	11-14 let - oběd 38,- Kč	15 let a výše - oběd 42,- Kč	
Výše stravného pro zaměstnance školy 42,- Kč	Výše stravného pro důchodce školy 85,- Kč		
Výše stravného pro cizí strávníky 95,- Kč			

b) Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

c) Způsob úhrady stravného :  
-hotově u vedoucí ŠJ, inkasem

d) Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popř. školní rok). Pokud žák ukončuje na škole vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet.

### 3.4. Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosiče pouze první den nepřítomnosti.
- b) Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodiny dopoledního vyučování. Odkládají si tašky do vymezených prostor. Do prostoru školní jídelny vstupují dle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu ve ŠJ.
- c) Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
- d) Žáci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po odebrání hlavního jídla si sami nebo s pomocí pedagogického dohledu nabírají ze salátového pultu a nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádoby do odkládacího okénka.
- e) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- f) Strávníci - zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin).

g) Strávníkům (žákům i zaměstnancům) je strava vydávána v určeném čase **pouze k přímé spotřebě. Výdej do jídelnosičů je omezen pouze na první den nemoci nebo při závažných ojedinělých důvodech..** Ve výjimečných případech může strávník využít dobu přímého výdeje, ale nesmí narušit proces výdeje (zařadí se až za čekající strávníky).

## **Další povinností od 1.9.2025 je také možnost konzumace vlastního pokrmu**

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely

č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (*rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ*).
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy, zástupkyni ředitelky školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

### **4.2. Postup pro informování o úrazu**

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy. Každý pracovník školy, který je takto informován je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy.

### **4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:**

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.**

- a) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

## **6. Stravování cizích strážníků**

### **6.1. Odebírání stravy**

- a) Cizí strážníci se stravují v oddělené části školní jídelny a ve vymezeném čase, aby se stravování nepřekrývalo se stravováním žáků
- b) Cizí strážníci odebírají připravené jídlonosiče na určeném místě a zanechávají prázdný jídlonosič na následující den
- c) obědy jsou vydávány do GN a připraveny k odvozu (firma Uniwell, Charita Prachatice)

### **6.2. Jídlonosiče a GN**

- a) za stav GN a jídlonosičů odpovídá cizí strážník

### **6.3. Doba výdeje cizím strážníkům:**

- a) do jídlonosičů 11:00 – 11:30
- b)- do GN 9:30 – 10:00
- c) stravování v jídelně 11:00 – 11:30, 12:00 – 12:30

### **6.3. Úhrada stravného:**

- a)hotově
- b) inkasem
- c)fakturou

### **6.4. Pro cizí strážníky platí stejná bezpečnostní a hygienická nařízení jako pro žáky a zaměstnance školy**

Účinnost od 1. 9. 2025

Kornoušková Jiřina – vedoucí školní jídelny

Mgr. Zdeněk Kluib – ředitel školy