

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny Mateřské školy Zdíkov

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1 Děti mají právo
 - 2.2 Děti jsou povinné
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - 2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz školní jídelny
 - 3.3 Cena stravného a platby
 - 3.4 Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/200 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad stravování zaměstnanců. Ve školní jídelně mají právo stravovat se děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy, nebo zákonný zástupce dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na stránkách školy www.zszdikov.cz (v sekci školní jídelna nebo v aktualitách).

Vnitřní řád ŠJ je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, u vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti MŠ Zdíkov a na webových stránkách školy www.zszdikov.cz (sekce Školní jídelna).

2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů

2.1 Děti mají právo

- a) na stravování ve ŠJ
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím zákonných zástupců

2.2 Děti jsou povinné

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni zákonní zástupci dětí
- c) umožnit plynulý chod výdeje pokrmů, odnést po jídle použité nádobí na určené místo a použité prostírání na určené místo.
- d) chovat se tak aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, ostatních dětí a jiných osob. Neubližují ostatním. Případné škody jsou zákonní zástupci dětí povinni uhradit či odstranit.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají nárok

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy
- b) odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ a vyplněnou odevzdat vedoucí ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín ohlašování pokrmů
- e) odhlásit stravování dítěte od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně a ve výdejnách

- a) zaměstnanci školy a děti se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) děti prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a) ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců
- b) ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců na odloučeném pracovišti ve Zdíkově 259 a Zdíkově 269

3.2 Provoz školní jídelny

a) provozní doba školní jídelny - výdejny je v rozmezí od 6.00 do 15.00 hodin. Školní jídelna připravuje přesnídávky a odpolední svačiny pro děti v mateřské škole a obědy pro děti v mateřské škole a zaměstnance. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Zdíkov 250.

Školní jídelna vaří jedno hlavní jídlo. Po celý den zajišťuje pitný režim, ke každému pokrmu je nápoj, k zajištění pitného režimu mimo přesnídávku, oběd a svačinu je k dispozici čaj nebo čistá voda. Jako alternativa ke slazenému nápoji je čistá voda, jako alternativa k mléčnému nápoji je čaj nebo čistá voda.

Organizace provozu stravování

- přesnídávky se připravují na výdejně na 9.00 hodinu
- obědy se vydávají ve výdejních od 11.45 do 12.30 hod
- odpolední svačiny se připravují na výdejně na 14.00 hodinu

Obědy se přivážejí automobilem, který je pouze pro tento účel.

Informace pro rodiče dětí a ostatní

rodiče strážníků a ostatní mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na nástěnce na chodbě MŠ v přízemí nebo na internetových stránkách MŠ www.zszdikov.cz (sekce Školní jídelna).

Na jídelním lístku jsou označeny alergeny, které pokrmy obsahují, součástí jídelního lístku je pitný režim a další informace

Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb, § 4, odst.9), pokud tak neučiní bude strava dítěti od druhého dne nepřítomnosti ve škole plně účtována. Odhlašování stravy dětí na následující den je do 14:00 hodin telefonicky, písemně nebo na www.strava.cz

3.3 Cena stravného a platby

a) Výše finančního normativu pro nákup potravin

Strážníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce

- pro strážníky do 6 let:

přesnídávka 13,- Kč

oběd 27,- Kč

svačina 11,- Kč

- pro strážníky, kteří v daném školním roce dovrší 7 let věku a navštěvují mateřskou školu je cena oběda 29,- Kč

b) Způsob úplaty pokrmů (dále stravné)

úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Úplata, dále stravné se platí zálohově formou inkasa podle počtu stravovacích dnů v měsíci k 20. dni v měsíci nebo hotově do pokladny.

Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na další měsíc (popř. školní rok). Pokud dítě ukončuje ve škole vzdělávání, je přeplatek vrácen v na účet plátce nebo v hotovosti.

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

a) organizace výdeje přesnídávek a svačin v MŠ Zdíkov:

Kuchařka připraví na výdejně tácky, prkénko s nožem, nalije nápoj do hrnečků, ovoce nechá na misce a připraví svačiny na ták (namazané chleby, pečivo).

b) Organizace výdeje obědů pro zaměstnance:

Zaměstnanci – nepedagogičtí pracovníci – personál kuchyně- obědvají v době polední přestávky.

Zaměstnanci – ostatní nepedagogičtí pracovníci si vyzvednou naservírované jídlo.

Zaměstnanci – pedagogičtí pracovníci konzumují oběd v jednotlivých třídách společně s dětmi.

b) organizace výdeje obědů pro děti:

Kuchařka připraví nádobí a náčiní potřebné k výdeji pokrmů,

předá učitelce hrnec s polévkou a naběračkou, učitelka rozlévá dětem polévku, kuchařka rozlije do hrnečků nápoj a předá táč s nápoji učitelce Děti po konzumaci polévky slévají případné zbytky polévky do kyblíku umístěného mimo výdejnu. Kuchařka servíruje druhý chod, děti si průběžně naservírované jídlo odnášejí. Jako poslední vydává kuchařka oběd zaměstnancům. Po výdeji všech obědů, si děti chodí pro přídavek. Po ukončení oběda děti odnášejí nádobí k výdejně, kuchařka je přebírá, myje a odnáší zbytky k likvidaci.

Další povinností od 1.9.2025 je také možnost konzumace vlastního pokrmu

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely

č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

4. Jsou zajištěny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinné chránit zdraví své i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinné řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy
- c) Do prostoru školní jídelny a výdejen mají přístup pouze zaměstnanci.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický pracovník
- e) každý pracovník školy i školní jídelny je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy, zástupkyni ředitelky školy) veškeré závady na zařízení osobně a v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 Postup pro informování o úrazu

Při poranění nebo úrazu dítěte pedagogický pracovník zajistí první pomoc a neprodleně to oznámí zákonnému zástupci dítěte a vedení školy.

4.3. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy

b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, rasizmu, při řešení šikany se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

a) dítě má právo užívat zařízení školní jídelny

b) dítě udržuje nepoškozené a v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny

c) zjištění poškození majetku ŠJ hlásí pedagogický pracovník vedoucí ŠJ

d) za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte

Kornoušková Jiřina – vedoucí školní jídelny

Mgr. Zdeněk Kluiabr – ředitel ZŠ a MŠ Zdíkov

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1.9.2025